

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Программа наставничества «Формирование ИКТ-компетенций педагога»

Наставники:

Гуменюк М.Ю., учитель информатики

Сидорова А.С., учитель информатики

Климова А.С., учитель истории

Байло О.И., учитель английского языка

г. Петропавловск-Камчатский
2020 – 2022 год

Введение

Поддержка учителей в освоении дистанционных технологий – одна из важнейших задач образовательной политики в нынешних условиях. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации дистанционной работы на практике, к осмысленному включению в технологические онлайн-процессы. Овладение методами дистанционной работы представляет собой определённый процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование новых профессионально значимых качеств. Далеко не все педагоги представляют себе практику использования онлайн-технологий в педагогической деятельности. Для каждого преподавателя такой процесс занимает разный по длительности временной период. Пандемия, которая началась в 2020 году, показала, что резко возросли требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Большинству коллег необходима профессиональная помощь в освоении дистанционными методами работы для реализации обязанностей как учителя, так и классного руководителя.

Проблема становится особенно актуальной в связи с периодическим уходом учеников на самоизоляцию.

В связи с этим возникают вопросы:

1. Каким образом ученики достигнут учебных результатов?
2. Как педагог может поддержать учеников в достижении этих результатов?
3. Как выяснить, достигли ли ученики необходимых результатов?

Поэтому необходимо создавать ситуацию успешности работы учителей, способствовать росту их профессионализма в организации дистанционной среды и помочь формированию индивидуального стиля их деятельности. Решению этих важных задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагогов в области онлайн-технологий, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость учителей получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с педагогами на уровне образовательной организации в онлайн-условиях. Срок реализации программы: 2 года

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень наставничества для расширения знаний педагогов школы в области дистанционных технологий, сформировать эффективные механизмы взаимодействия педагогов и учеников через современные онлайн-сервисы.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию педагогов к новым онлайн-технологиям, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов в организации онлайн-урока.
3. Обеспечить информационное пространство для овладения профессиональными знаниями и навыками в области онлайн платформ, которые дают возможность размещения учебных материалов, проведения обсуждений, организации обратной связи.
4. Продемонстрировать сервисы, с помощью которых можно организовать онлайн-урок в режиме реального времени.
5. Познакомить с онлайн сервисами для мониторинга и самопроверки. А также показать их практическое применение.
6. Осуществлять сопровождение педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
7. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной онлайн деятельности.

Формы и методы реализации программы

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, мастер-классы наставников, совместная деятельность и др.).

Деятельность наставника

1-й этап – **адаптационный**. Наставник выявляет степень умений и навыков преподавателей, чтобы выработать программу обучения онлайн технологиям.

2-й этап – **основной** (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу обучения онлайн технологиям, осуществляет разработку теоретической и практической части обучения педагогов современным онлайн платформам и сервисам.

3-й этап – **контрольно-оценочный**. Наставник проверяет уровень профессиональной онлайн компетентности педагогов, определяет степень их готовности к использованию онлайн сервисов и платформ.

Ожидаемые результаты

для педагогов

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания через онлайн инструменты;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации онлайн-урока;

- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов), размещённых на онлайн-сервисах;

для наставников

- эффективный способ самореализации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Тематическое планирование.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Планируемый результат | Ответственные |
|----|--|----------------------------|--|---|
| 1. | Практический семинар «Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий» | Октябрь 2020г | Оформление статьи и презентация опыта | Гуменюк М.Ю., Сидорова А.С. |
| 2. | Регистрация и настройка параметров на платформе Zoom. Практическое использование Zoom для организации видеоконференций (индивидуальные консультации) | Ноябрь 2020 - май 2022 | Оформление методических рекомендаций. Создание аккаунтов учителей в Zoom | Сидорова А.С., Климова А.И. |
| 3. | Практическое использование сервиса OnlineTestPad для создания онлайн тестов. | Ноябрь 2020 - ноябрь 2022 | Оформление методических рекомендаций. Создание пробного онлайн теста. | |
| 4. | Использование сервиса «Canva для образования». Оформление пробной презентации в Canva | Март 2021 | Оформление методических рекомендаций. | Гуменюк М.Ю. |
| 5. | Практическое использование сервиса Padlet для организации обратной связи с учениками. | Сентябрь 2020-январь 2022 | Оформление методических рекомендаций. | Климова А.И. |
| 6. | Практическое использование сервиса Skysmart, как инструмент организации обучения | Январь-февраль 2022 | Оформление статьи и презентации опыта. | Гуменюк М.Ю. |
| 7. | Индивидуальные консультации по работе в Microsoft Office | Октябрь 2020 – апрель 2021 | выполнено | Гуменюк М.Ю., Сидорова А.С., Климова А.И. |

Отчет по реализации Программы наставничества в 2020-21 уч.г.

| № | Содержание мероприятия | Срок исполнения | Отметка о выполнении | Примечание |
|----|---|---------------------------|----------------------|--|
| 1. | Семинар «Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий» | 28.10.2020 | выполнено | На семинаре присутствовали 30 слушателей. Педагоги познакомились с различными видами онлайн сервисов и учебных платформ для организации учебного процесса |
| 2. | Семинар «Регистрация и настройка параметров на платформе Zoom» | 3.11.2020 | выполнено | На практических занятиях присутствовали 17 человек. Не у всех пришло понимание, как пошагово создать тест в онлайн сервисе OnlineTestPad. Не все смогли зарегистрироваться в Zoom. Поэтому необходима индивидуальная работа. |
| 3. | Семинар «Практическое использование сервиса OnlineTestPad для создания онлайн тестов». | 3.11.2020 | выполнено | |
| 4. | «Практическая отработка этапов создания онлайн теста в OnlineTestPad». Индивидуальные консультации. | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | выполнено | Проведено 19 индивидуальных консультаций |
| 5. | Индивидуальные консультации «Практическое использование Zoom для организации видеоконференций» | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | | Проведено 8 индивидуальных консультаций |
| 6. | Практическое использование сервиса Padlet для организации обратной связи с учениками. | 09.12.2020 | выполнено | Присутствовали 11 слушателей. |
| 7. | Практическое занятие «Использование сервиса Google документы, презентации, таблицы», | 16.12.2020, 22.03. 2021 | выполнено | На практическом занятии присутствовали 21 слушатель |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|-----------|-------------------------------|
| | индивидуальные консультации | | | |
| 8. | Мастер-класс «Настройка OnlineTestPad для корректной работы теста». | 10.02.2021 | выполнено | Присутствовали 13 слушателей. |
| 9. | Мастер-класс «Canva для образования» | 24.03.2021 | выполнено | Присутствовали 16 слушателей. |
| 10. | Индивидуальные консультации по работе в Microsoft Office | Октябрь 2020 – апрель 2021 | выполнено | Проведено 14 консультаций |