

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 11
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Средняя школа № 7».

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого совершенствования педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ рабочих программ и методик учителей;

- утверждение контрольно-измерительных материалов для процедуры тематического и итогового контроля в классах;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- организация и проведение предметных недель (декад), интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады), интеллектуальные марафоны, научно-практические конференции;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается приказом директора.

4.2. Руководитель МО:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний МО;
- участвует в работе научно-методического совета.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- составлять заявки на обеспечение членов МО необходимой инструктивной, нормативной, научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
- план работы МО в новом учебном году;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- протоколы заседаний МО.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года