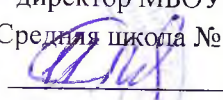


«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 8
от 06.03.2019 г.

«Согласовано»
на заседании
общешкольного
родительского комитета с
присутствием членов Совета
старшекласников
протокол № 23
от 06.03.2019 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гильязова И.А.
«06» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 43
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И СПОСОБЕ ПРИЁМА ОПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОТ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Постановления Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Закон Камчатского края от 12.02.2014 № 390 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием», Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции местного бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, полдник и обед).

2.7. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется предприятиями различных организационно-правовых форм собственности.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Контроль за организацией питания в школьной столовой осуществляет заместитель директора по АХЧ.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представители работников школы.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном либо в электронном виде на портале ООО «Электронный кошелек школьника» в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образование Петропавловск-Камчатского городского округа; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования Петропавловск-Камчатского городского округа;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Камчатском крае, установленного в соответствии с законодательством Камчатского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

к категории учащихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации могут быть отнесены: опекаемые дети, дети-инвалиды, воспитывающиеся в приёмных семьях, в многодетных семьях, одинокими матерями или отцами, родителями-инвалидами, родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости, в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.

- обучающиеся с дефицитом массы тела;
- обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящим на диспансерном учете).

4.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему положению.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся учащихся на бесплатной основе.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Организация платного питания и способ оплаты

5.1. Платное питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей). За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды.

5.2. Предоставление горячего питания за родительскую плату производится на добровольной основе.

5.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

5.4. Стоимость питания за счёт средств родителей (законных представителей) равна стоимости питания, определенного для предоставления бесплатного питания, согласно Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и подлежит перерасчёту в случае изменения их стоимости.

5.5. Приказом по общеобразовательной организации утверждается стоимость завтраков (полдников) и обедов на уровне начального общего образования, основного и среднего общего образования. Данные приказ доводится до сведения родителей путем опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) учащихся самостоятельно пополняют баланс лицевого счёта обучающихся.

5.7. Ежедневно, ответственным лицом снимается отчет по платному питанию.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ об образовании комиссии по обследованию ЖБУ обучающегося.
- 4) Приказ о создании комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление бесплатного питания.
- 5) График питания обучающихся.
- 6) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 7) Табель по учёту питающихся.
- 8) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

**Предоставление бесплатного питания
обучающимся образовательных организаций**

За счёт средств краевого бюджета на основании Закона Камчатского края № 390 от 12.02.2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и постановления Правительства Камчатского края № 183-П от 18.04.2014 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»

№ п/п	Категории обучающихся	Предоставление бесплатного питания	Основания для предоставления бесплатного питания
1.	Обучающимся из многодетных семей <i>(которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»)</i>	двухразовое - (завтрак и обед) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i> трёхразовое - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>посещающих группу продлённого дня</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); 3) удостоверение многодетной семьи; 4) СНИЛС обучающегося.
2.	Обучающимся из малоимущих семей	двухразовое - (завтрак и обед) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i> трёхразовое - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>посещающих группу продлённого дня</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); 3) справку о составе семьи; 4) сведения о доходах <u>всех членов семьи</u> (расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи <u>за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления</u>) <i>(см. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им</i>

			государственной социальной помощи», «Перечень видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», утверждённый постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512); 5) СНИЛС обучающегося.
3.	Обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам	двухразовое - (завтрак и обед) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i> трёхразовое - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>посещающих группу продлённого дня</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); 3) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам; 4) СНИЛС обучающегося.
4.	Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам в период получения ими общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в государственных образовательных организациях	двухразовое - (завтрак или полдник, обед) для обучающихся в первую или вторую смену, <i>не посещающих группу продлённого дня;</i> трехразовое - (завтрак, обед и полдник) для обучающихся в первую или вторую смену, <i>посещающих группу продлённого дня</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); 3) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); 4) СНИЛС обучающегося.
5.	Обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев	двухразовое - (завтрак и обед) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу</i>	1) заявление о предоставлении бесплатного питания; 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося); 3) удостоверение беженца или удостоверение

		<i>продлённого дня</i>	вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев; 4) СНИЛС обучающегося (при наличии).
		трёхразовое - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и посещающих группу продлённого дня	
6.	Обучающимся, родители или иные законные представители которых не представили соответствующие документы , но для них объективно существует необходимость в обеспечении бесплатным питанием	двухразовое - (завтрак и обед) - для обучающихся в первую или вторую смену и <i>не посещающих группу продлённого дня</i> трёхразовое - (завтрак, обед и полдник) - для обучающихся в первую или вторую смену и посещающих группу продлённого дня	1) приказ руководителя образовательной организации о создании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье; 2) акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье; 3) решение педагогического совета образовательного учреждения (в течение 5 рабочих дней); 4) приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающемуся (в течение 1 рабочего дня); 5) СНИЛС обучающегося.
<p><i>Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации принимается руководителем общеобразовательной организации по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (иными законными представителями) обучающегося, в течение пяти рабочих дней со дня их представления и оформляется приказом.</i></p> <p><i>За счёт средств Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием»</i></p>			
7.	Детям с дефицитом массы тела и имеющим заболевание желудочно-кишечного тракта (состоящим на диспансерном учете).	одноразовое (завтрак или полдник, в зависимости от смены обучения)	1) заявление на имя руководителя образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания; 2) медицинская справка формы 095-у; 3) СНИЛС обучающегося.