

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 28.08.2015 г.



«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»
Гилиязова И.А.
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 21
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. Деятельность Службы социально-психолого-педагогического сопровождения (далее Служба СППС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» направлена на создание условий для сохранения психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития учащихся школы. Служба СППС содействует прогрессивному формированию личности обучающихся.

1.2. Служба СППС осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Служба СППС функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.4. Деятельность Службы СППС осуществляется медицинскими работниками, школьными психологами, логопедом и социальным педагогом под руководством заместителя директора школы, курирующим Службу СППС.

1.5. Служба СППС работает в тесном контакте с органами здравоохранения, опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся и воспитанников

1.6. Руководство Службой СППС осуществляется в соответствии с Уставом школы.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Целью деятельности Службы СППС является социально-психолого-педагогическое сопровождение школьников, то есть осуществление деятельности, направленной на создание системы социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого ребёнка в школьной среде.

2.2. Задачами Службы СППС являются:

- осуществление комплексной индивидуально-ориентированной (педагогической, психологической, логопедической, социальной, медицинской и правовой) помощи детям;
- психологический анализ социальной ситуации в образовательном учреждении (далее ОУ), выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в физическом, социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;
- социально-психологическая адаптация и реабилитация детей и подростков, имеющих проблемы в развитии (дети группы риска);
- раннее прогнозирование и коррекция школьных трудностей;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников;
- формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой образовательным учреждением;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательного учреждения научно-методическими материалами в области психологии, социальной педагогики, пропаганды здорового образа жизни.

2.3. Работа Службы СППС осуществляется по следующим основным направлениям.

2.3.1. Диагностическое направление

Это направление определяется ориентацией Службы СППС на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

Специалисты Службы СППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

2.3.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления определяются необходимостью формировать у педагогов и детей потребность в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, подростка.

2.3.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов Службы СППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Его задачи определяются ориентацией Службы СППС на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей.

2.3.4. Консультативное направление

Консультативное направление осуществляется специалистами Службы СППС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом они осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами и родителями, участие в педсоветах, работе школьных методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей.

2.3.5. Правовое направление

Правовое направление включает работу по защите прав ребенка в сфере образования.

3. Состав Службы СППС

В Службу социально-психолого-педагогического сопровождения входят следующие специалисты:

- заместитель директора,
- социальные педагоги,
- педагоги-психологи,
- медицинский работник,
- логопед,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

4. Ответственность работника Службы СППС

4.1. Работники Службы СППС несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Педагоги-психологи и социальные педагоги несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление ее в установленном порядке.

4.3. Медицинский работник несет ответственность за четкое и своевременное выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и морально-этических норм.

5. Обязанности работника Службы СППС

В своей профессиональной деятельности работники Службы СППС обязаны:

- руководствоваться нормативными документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, должностными инструкциями;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии.
- применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной работы и постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащегося, задач его полноценного психического развития;

- выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов.
- работники Службы СППС обязаны: выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической, медицинской наукой и практикой;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации, педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому из них;
- оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем;
- в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, педагогов или родителей;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- с соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями, администрацией о результатах своей деятельности за определенный период;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

6. Организация деятельности Службы СППС

6.1. Работники Службы СППС являются равноправными членами педагогического коллектива школы. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, семинаров, методических объединений.

6.2. Графики работы психологов и социальных педагогов утверждает директор школы, согласуя их с заместителем директора, курирующим работу Службы СППС.

6.3. На время отсутствия психолога, логопеда и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.