

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 28.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 1
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МБОУ «Средняя школа № 7») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Каждый сотрудник МБОУ «Средняя школа № 7», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава МБОУ «Средняя школа № 7», настоящего Положения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Средняя школа № 7». Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБОУ «Средняя школа № 7», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «Средняя школа № 7».

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-

хозяйственной деятельности;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Средняя школа № 7» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа № 7»;

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;

- изучение научно-педагогических достижений;

- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;

- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод;

- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность;

- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава образовательной организации;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению званий;

- обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- регулирование в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- контроль за выполнением ранее принятых решений;

- определение приоритетных направлений развития МБОУ «Средняя школа № 7»;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;

- выдача соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из МБОУ «Средняя школа № 7», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения отдела образования Департамента социального развития Петропавловск – Камчатского городского округа (согласование данного решения проводится в органах местного самоуправления).

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;

- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 7» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ «Средняя школа № 7» и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (как правило, директор МБОУ «Средняя школа № 7»), который избирается педагогическим советом.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Средняя школа № 7».

5.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ «Средняя школа № 7».

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 50 % его членов (исключая случаи нахождения педагогических работников в очередных отпусках).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Средняя школа № 7» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются количественно и утверждаются приказом по образовательному учреждению, протоколы о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и об окончании основной общей и средней общей оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Средняя школа № 7».

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Средняя школа № 7».